

I. Technische bepalingen

- Situatieschets

De opdracht omvat het aanstellen van een dienstverlener voor het stemmen en onderhouden van bepaalde piano's (50) van GA voor Kunst op verschillende locaties en dit voor een looptijd van 4 jaar.

De mogelijk uit te voeren taken omvatten:

- de stemming/onderhoud van 50 piano's van GA voor Kunst en haar afdelingen (1x per jaar/piano)
- stemming/stemming van piano's op (dringende) afroep

Alle uitgevoerde taken worden ter plaatse bijgehouden in een logboek, raadpleegbaar door de opdrachtgever. Jaarlijks wordt er door de dienstverlener een rapport opgesteld met de aandachtspunten en advies, zowel op korte termijn, als op lange termijn, bv. in functie van een ev. groot onderhoud of een vervanging van de betreffende piano. Er kan een jaarlijks overleg tussen de dienstverlener en opdrachtgever plaats vinden over dit rapport.

Een overzicht van de piano's, met opgave van type en merk voor zover bekend, vindt u als "bijlage – overzichtslijst piano's"

Dit overzicht is geen limitatieve lijst of onveranderlijke lijst. Deze lijst kan doorheen de looptijd van de overeenkomst gewijzigd worden zonder dat dit aanleiding kan geven tot een meerprijs.

- Technische bepalingen betreffende het stemmen en onderhoud

Het stemmen kan NIET worden uitbesteed aan een onderaannemer.

Minimumeisen inbegrepen in prijszetting stemmen/onderhoud en dienstverlening:

- a) transportkosten, administratie, uurlonen,... inbegrepen in de prijszetting (ook tijdens schoolvakanties)
- b) bij controle van de stemming en temperatuur van het toestel (440Hz ~ 442Hz)
 - a. indien afwijking gevonden volledige unisono stemming van alle noten van het toestel met inbegrip van controle van alle stempinnen
 - b. indien geen afwijking gevonden toch controle van alle stempinnen
- c) controle en bijstelling van pedalen, toetsen en mechaniekonderdelen
- d) controle hamer(koppen) en aanslag
- e) reinigen van piano na stembeurt
 - a. reiniging klavier
 - b. reiniging klavierbak, pinbak (stofzuigen)
- f) de piano's moeten gestemd/onderhouden worden tijdens lesvrije dagen/ momenten. De inschrijver maakt hiervoor een planning op.
- g) continu bijhouden van logboek per piano, ter plaatse raadpleegbaar door de opdrachtgever waarin minimaal vermeld staan

- a. datum en overzicht van uitgevoerde werken
 - b. conditie van de piano
 - c. aandachtspunten voor volgende stemming/onderhoud
- h) Jaarlijkse rapportage met aandachtspunten en advies zowel op korte als op lange termijn per piano (bv. eventueel te plannen groot onderhoud met prijsindicatie en/of noodzakelijke vervanging). Een jaarlijks overleg in de gebouwen van de opdrachtgever kan hiervoor plaatsvinden.

De aannemer voegt een **afzonderlijke beschrijvende nota "stemmen en onderhoud"** toe in zijn inschrijving
(max 6 A4 pagina's).

Hierin komen ondermeer aan bod:

- a) oplistijng van wat er bijkomend is inbegrepen in de prijszetting (materialen, diensten, ...)
- b) uitgeschreven procedure van het stemmen, stappenplan, duurtijd
- c) snelheid van interventie (in werkuren) bij stemming op afroep
- d) beschikbaarheid van vaste contactpersoon voor centralisatie van communicatie
- e) werkwijze mogelijke gebreken, lees (binnenkort) te verwachten herstellingen
- f) op welke manier de inschrijver kan garanderen dat hij het stemmen/onderhoud kan blijven uitvoeren over de volledige looptijd van het contract
- g) andere items, waarmee de aanbestedende overheid zich een beeld kan vormen van de kwaliteit van het onderhoud / dienstverlening.