# Technische bepalingen

1. **Inleiding C-mine**

C-mine is de creatieve site in Genk op de grondvesten van de oude steenkoolmijn van Winterslag. Op de site zijn verschillende organisaties actief, ze werken rond 4 pijlers: educatie, creatieve economie, artistieke creatie en presentatie en creatief toerisme. Er zijn meer dan 70 bedrijven en organisaties actief, er studeren 400 studenten aan LUCA School of Arts en met het bezoekersprogramma trekt C-mine jaarlijks tot 1 miljoen bezoekers aan. C-mine is een erfgoedsite, het mijnverleden is er nog duidelijk aanwezig met de imposante schachtbokken op het C-mine plein, de industriële knoppen en machines,… Dit is op C-mine aangevuld met hedendaagse architectuur en design. Het aanbod op C-mine ligt in het verlengde hiervan: creativiteit en innovatie staan voorop. In C-mine expeditie bijvoorbeeld wordt gereflecteerd op het mijnverleden, maar niet op de klassieke manier. Bezoekers komen er architecturale installaties tegen die hen op een innovatieve manier iets vertellen over de mijn van Winterslag.

Ook de C-mine huisstijl is een weerafspiegeling van deze creatieve en artistieke benadering. Het herkenbare C-mine geel, gecombineerd met wit, grijs, zwart en af en toe een intense kleur als toevoeging. De nieuwe C-mine website moet een weerafspiegeling zijn van deze creatieve insteken en huisstijl.

De website van C-mine is in de eerste plaats een bezoekerswebsite. Bezoekers van C-mine moeten hier vlot ontdekken wat er te doen is en hoe ze tickets kunnen aankopen. Met deze website wordt de inhoud van volgende 3 huidige websites samengevoegd: [www.c-mine.be](http://www.c-mine.be), [www.c-minecultuurcentrum.be](http://www.c-minecultuurcentrum.be) en [www.c-mine-expeditie.be](http://www.c-mine-expeditie.be). Verder moeten bezoekers op de website ook gemakkelijk informatie terugvinden over de te huren zalen op C-mine. Ook het aanwezige erfgoed (in woord en beeld) moet een duidelijke plaats krijgen op de website.

1. **Vereisten**
	* 1. **Design**

Het design van de website moet een weerafspiegeling zijn van C-mine. De huisstijl is afgesteld op de bezoeker die C-mine aantrekt: de ‘meerwaardezoeker’ met interesse in design, kunst en cultuur. De mix van erfgoed en hedendaagse architectuur toont zich het best via sterke beelden. Het design van de website moet strak zijn, maar tegelijk ook sprekend en gebruiksvriendelijk. Het geheel moet gebalanceerd zijn, zonder te commercieel te ogen.

* Huisstijl C-mine in bijlage!
* Het design moet responsive, gebruiksvriendelijk, helder en functioneel zijn.
* De website moet voldoen aan de criteria van de digitale toegankelijkheid (Web Content Accessibility Guidelines).
* De website moet vlot werken op verschillende browsers en versies: Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari, Edge (…), en dit met zo min mogelijk installatie van extra software door de bezoeker.

**De Homepage moet volgende eigenschappen bevatten:**

* overzichtelijke hoofdnavigatie met voldoende ruimte
* mogelijkheid om beelden en video te integreren
* onmiddellijke, duidelijke, actuele verwijzing naar de agenda: wat is er te doen?
* uitlichten van belangrijkste events en nieuws
* mogelijkheid om bepaalde pagina’s prominenter naar voor te schuiven: bijvoorbeeld zaalverhuur, erfgoed, C-mine pas, …
* duidelijke praktische informatie zoals contactinfo en openingsuren
* aantrekkelijke inschrijflink voor de digitale nieuwsbrief
* zoekfunctie
* keuzelinks meertaligheid

**C-mine huisstijl en voorbeeldwebsite:**

* huisstijl: <https://we.tl/t-9edKmT92tn>.
* C-mine programmabrochure 2019: <https://issuu.com/c-minecultuurcentrum/docs/programmacmine_hr>.
* Sterke beelden: <https://we.tl/t-bPEI4Th7oy>.
* Voorbeeldwebsite: <https://www.barbican.org.uk/>.
	+ 1. **Vindbaarheid**
* De website is geoptimaliseerd voor / wordt maximaal gevonden door de belangrijkste zoekmachines.
* Een sterke interne zoekfunctie zorgt ervoor dat websitebezoekers snel de info vinden op basis van alle onderdelen van de site of de deelsite waarop ze zich bevinden. Het is ook mogelijk om extra trefwoorden toe te voegen in de metadata van de verschillende contenttypes.
	+ 1. **Meertaligheid**
* De website moet in verschillende talen opgesteld kunnen worden: Nederlands, Frans, Engels, Duits. De bezoeker moet in de menubalk van taal kunnen wisselen. Wanneer geen vreemde taal voorzien is, wordt de betreffende pagina niet getoond.
* Het moet mogelijk zijn om binnen één pagina de vertalingen te beheren, zonder dat we hiervoor moeten wisselen naar een andere site binnen het CMS.
	+ 1. **Integratie en interactie met andere systemen en web services**

Volgende integraties zijn mogelijk en worden beschreven in de offerte:

* Ticketmatic (versie 3)
	+ Evenementen ingegeven in Ticketmatic stromen door naar het CMS van de website.
	+ Ticketlink of integratie: beschrijf twee scenario’s:
		- Eenvoudige integratie via een ticketlink: zie voorbeeld [www.c-minecultuurcentrum.be](http://www.c-minecultuurcentrum.be).
		- Volledige integratie: zie voorbeeld [www.ccha.be](http://www.ccha.be)
	+ Er is een API beschikbaar op [www.ticketmatic.be](http://www.ticketmatic.be).
* UiTdatabank
	+ Evenementen stromen door van de website naar de UiTdatabank.
	+ Er is een API beschikbaar op [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be).
* Voor bovenstaande integraties is het belangrijk dat er dagelijks een synchronisatie is (van Ticketmatic naar website, en van website naar UiT). Bovendien moet het mogelijk zijn om de synchronisatie te ‘forceren’ als het dringend is.
* Google Analytics
	+ Er wordt een tracking-id van Google Analytics toegevoegd aan de website.
* Social media
	+ Toevoeging van iconen met links naar de social media pagina’s van C-mine: Facebook, Twitter, YouTube, Instagram.
		1. **Hosting**
* De opdrachtnemer doet een voorstel voor een betrouwbare, veilige en stabiele hosting, vergezeld van technische en geografische gegevens.
	+ 1. **Content management systeem (CMS)**

Het beheer van de website gebeurt aan de hand van een duidelijk, gestructureerd, modulair en gebruiksvriendelijke content management systeem. Het CMS bevat volgende functies / modules:

Het CMS is logisch en modulair opgebouwd en is te bedienen vanaf een gebruiksvriendelijke interface. Het CMS is bij voorkeur responsive en heeft volgende mogelijkheden:

* **Website-instellingen**Het is mogelijk om op niveau van de website een aantal instellingen aan te passen, zoals: koppelingen met sociale media, kleuren, blokken, …
* **Rollen en rechten**

Een algemeen rechtenbeheer maakt het mogelijk dat rechten en rollen toegekend kunnen worden aan verschillende personen en groepen. Ook moet het mogelijk zijn om modules open te stellen of af te sluiten voor bepaalde groepen van gebruikers.

* + Administrator: beheer van de website-instellingen, navigatiestructuur, rechten en rollen, alle content (aanmaken, aanpassen, verwijderen, status aanpassen).
	+ Eindredacteur: Alle content aanmaken, verwijderen en bewerken, status aanpassen.
	+ Redacteur: Content aanmaken, eigen content bewerken en status aanpassen.
* **Leesbare URL’s**

Het CMS genereert korte, leesbare URL’s, en deze zijn handmatig aan te passen tot bijvoorbeeld [www.c-mine.be/projectx](http://www.c-mine.be/projectx).

* **Menustructuur**De navigatiestructuur van de website kan door de beheerder makkelijk aangemaakt en aangepast worden.
* **Publicatiestatus**Alle content-items kunnen een publicatiestatus krijgen: online (gepubliceerd) – offline (niet gepubliceerd) – concept (klad).
* **Previewfunctie**Alle content moet in preview getoond kunnen worden alvorens het online gaan.
* **Automatisch publiceren en offline plaatsen**

Alle content moet op vooraf ingestelde tijdstippen online en offline kunnen gaan.

* **Mediatheek voor mediabestanden en documenten**

In de mediatheek kunnen mediabestanden (afbeeldingen, video) en documenten overzichtelijk in de gangbare formaten opgeslagen worden en door alle redacteurs geraadpleegd/gebruikt worden. Afbeeldingen kunnen automatisch of manueel geresized worden.

* **Fotoalbums**Het is mogelijk om fotoalbums te maken en deze te linken aan bepaalde pagina’s of landingspagina’s.
* **Banner**Het is mogelijk om een banner in te stellen op alle pagina’s. Deze banner kan afwijken per rubriek of thema, maar kan ook gelijk ingesteld worden voor alle onderliggende pagina’s.
* **Landingspagina’s of overzichtspagina’s**

Met ‘landingspagina’ bedoelen we een overzichtspagina waarop de onderliggende content getoond wordt. We moeten deze pagina’s kunnen opbouwen als mini-websites binnen de website, geschikt voor grotere evenementen en projecten die op C-mine plaatsvinden (bijvoorbeeld: C-mine Expeditie, Little Waves, grote, langdurige expo’s, …). Binnen deze landingspagina’s kunnen we afbeeldingen toevoegen aan de menu-items, onderwerpen uitlichten, banners toevoegen, … Er zijn verschillende templates voorhanden of het is mogelijk om te werken met *building blocks* die eenvoudig via *drag and drop* geplaatst kunnen worden.

* **Web editor**

Er is een gebruiksvriendelijke web editor beschikbaar voor het aanmaken en beperkt opmaken van tekst binnen de website, en dit zonder kennis van html. De html-code moet wel beschikbaar zijn om eventuele aanpassingen te doen, widgets of iframes in te voegen, …

* **Call-to-action**Het is mogelijk om in elk tekstueel contenttype call-to-actions toe te voegen, waardoor de geselecteerde link de opmaak krijgt van een knop. Bijvoorbeeld: ‘Koop tickets’ is een link naar een externe toepassing en krijgt automatisch de opmaak van een knop.
* **Activiteitenmodule**De activiteitenmodule bevat evenementen die binnenstromen via Ticketmatic, maar het is ook mogelijk om evenementen aan te maken binnen de module zelf.

Evenementen bevatten alle infovelden (uitvoerder, titel, datum, locatie, labels, ticketprijzen, …) die overeen komen met de velden in UiTdatabank, zodat een doorstroming naar en synchronisatie met de UiTdatabank vlot en op geregelde tijdstippen gebeurt vanuit de website. Bovendien zijn er nog extra velden (facebook event, ondertitel, tags, locatie,…) aanwezig die ervoor zorgen dat de evenementen zo helder en overzichtelijk mogelijk worden weergegeven op de website. Ook is het mogelijk om knoppen toe te voegen (‘koop tickets’ – ‘meer info’ - …) en om in de lange omschrijving embeds vanuit YouTube, Spotify, … te voorzien.

 De websitebezoeker moet kunnen filteren op basis van submenu’s per genre: muziek, theater, dans, …, en dit volgens tags of categorieën die aan de events zijn toegevoegd.
Bij import vanuit Ticketmatic en export naar de UiTdatabank (zie 4) worden de velden automatisch ingevuld.

* **Ticketskalender**

Er kan bij sommige evenementen een overzichtelijke kalender ingezet worden die weergeeft voor welke *time slots* er nog tickets beschikbaar zijn. Hier is een integratie van Ticketmatic dus vereist. Voorbeeld: <https://www.c-minecultuurcentrum.be/wondergrond>.

* **Nieuws**Een - eventueel aparte - nieuwsmodule maakt het mogelijk om nieuwsberichten aan te maken en te publiceren op de homepage en/of landingspagina’s. Het is mogelijk om labels mee te geven aan nieuwsberichten, waardoor ze gefilterd volgens rubriek of thema getoond kunnen worden.
* **Zaalzoeker**

Er is een module die ons toelaat om het aanbod aan zalen online te ontsluiten aan de hand van zelf in te stellen filters:

* + Doelgroep / aanvrager
		- Particulier
		- Vereniging
		- Commerciële organisatie
		- Alle
	+ Capaciteit
		- 1 – 20 personen
		- 20 – 50 personen
		- (…)
	+ Type
		- Vergaderruimte
		- Theaterzaal
		- Polyvalente zaal
		- Feestzaal
		- Fuifzaal
		- Tentoonstellingsruimte
		- Alle

Voorbeelden:

* + <http://www.c-mine.be/Organiseer/Inspirerende_locaties>
	+ <https://www.genk.be/zaalzoeker>
		1. **Opleiding en ondersteuning**
* De websitebouwer voorziet een vaste contactpersoon die fungeert als eerste aanspreekpunt voor de Stad Genk / C-mine.
* De websitebouwer voorziet een praktische opleiding en duidelijke, actuele handleiding voor webbeheerders en –redacteurs.
* Daarnaast heeft de websitebouwer ook oog voor en geeft hij strategisch advies over gebruiksvriendelijkheid, vindbaarheid, visuele aspecten en andere aspecten van visie op website-ontwikkeling en -beheer.
* De websitebouwer voorziet ook een degelijke, 24/7 ondersteuning via een helpdesk, waardoor problemen zo snel mogelijk verholpen worden. Het is in elk geval cruciaal dat er ook buiten de kantooruren vlot een beroep kan gedaan worden op de externe partner in geval van problemen zoals downtime, …
* Alle geplande onderbrekingen i.k.v. onderhoud moeten vooraf gecommuniceerd worden. In de mate van het mogelijke wordt hiervoor een geschikt tijdstip afgesproken.
* Er is regelmatig overleg tussen de websitebouwer en de websitebeheerder, waar met het oog op constante verbetering van de website, problemen, nieuwe opportuniteiten en ontwikkelingen besproken kunnen worden. Dit overleg heeft ook tot doel aan gezamenlijk projectmanagement te doen in het kader van eventuele (nieuwe) deelprojecten.
	+ 1. **Onderhoudscontract**
* De websitebouwer verbindt zich ertoe de website, het CMS, de hosting en de ondersteuning voor een periode van 4 jaar in stand te houden. Deze periode start op de dag van de voorlopige oplevering.
* De inschrijver voegt een voorbeeld toe van een standaard onderhoudscontract. Dit onderhoudscontract beschrijft duidelijk:
	+ werking en beschikbaarheid van de helpdesk;
	+ interventietijden bij de oplossing van problemen;
	+ beleid m.b.t. upgrades, updates, bugfixes, …;
	+ beschikbaarheid van het systeem (uptime);
	+ werkwijze bij geplande downtime;
	+ (…)
		1. **Continuïteit**
* De websitebouwer garandeert de vrijwaring van het CMS-platform voor toekomstig gebruik, na afloop van het contract, door andere leveranciers. Ontwikkelingen moeten steeds gedocumenteerd worden. De code moet voor de Stad Genk beschikbaar zijn met duidelijke commentaar, zodat een derde partij zich hierop kan baseren om de continuïteit te kunnen waarborgen.
* **ALGEMENE BEMERKINGEN**

Aan de inschrijvers wordt gevraagd:

* + Een korte voorstelling van het bedrijf.
	+ Een voorstel om te komen tot wire frames en design van de website. Een eerste aanzet voor het design kan bestaan uit een moodboard en volgt de C-mine huisstijl. Huisstijlhandboek: <https://we.tl/t-9edKmT92tn>.
	+ Een beschrijving van het aangeboden product en de service, aan de hand van de criteria in dit lastenboek.
	+ Referenties van andere opdrachten.
	+ Plan van aanpak, timing en tijdsschema, en een duidelijke taakverdeling bij het hele proces.
	+ Langetermijnvisie omtrent updates, uitbreidingsmogelijkheden, …
	+ Een voorstel voor hosting en onderhoud (voorbeeld toevoegen van een standaard onderhoudscontract – zie blz.19 punt 8 van het bestek).

**Demo**:

We voorzien voor alle inschrijvers de mogelijkheid om een demo te geven van het CMS. Deze demosessies zullen plaatsvinden op maandag 9 en dinsdag 10 december 2019 in het stadhuis van Genk.

De precieze uren bepalen we in onderling overleg met de inschrijvers van de offertes.

Voor bijkomende inlichtingen kan er contact worden opgenomen met:

- Hanna Simons (marketing en communicatie C-mine) – T. 089 65 44 85

e-mail: hanna.simons@genk.be

- Jos Simons (deskundige webbeheer – Afdeling MarCom) – T. 089 65 36 69

e-mail: jos.simons@genk.be